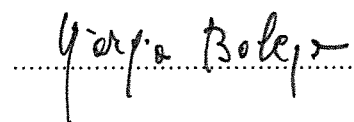


AGENZIA PROVINCIALE  
PER LA RAPPRESENTANZA NEGOZIALE

A seguito della deliberazione della Giunta provinciale n. 1919 di data 2 novembre 2015, ai sensi della quale l'A.P.Ra.N. è stata autorizzata a sottoscrivere in via definitiva l'accordo in ordine alla revisione della declaratoria della figura professionale di collaboratore scolastico come disciplinata nell'Allegato A) all'Ordinamento professionale di data 10 novembre 2004 come sostituito, per la sola parte relativa alle figure professionali del personale ATA, dall'Allegato 1) al CCPL 7.8.2007 e modificato dagli artt. 16 e 18 dell'Accordo negoziale di data 29.7.2009, il giorno 17 novembre 2015 l'Agenzia provinciale per la rappresentanza negoziale, rappresentata da:

prof. Giorgio Bolego – Presidente

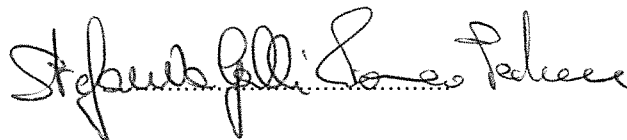


e la delegazione sindacale composta dai rappresentanti delle organizzazioni sindacali:

per la FLC C.G.I.L.



per la C.I.S.L. – Scuola



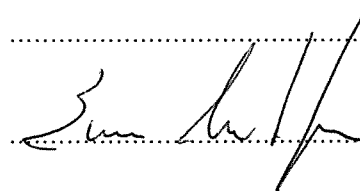
per la U.I.L. FPL - Enti locali – Settore scuola

.....

per la U.I.L. Scuola del Trentino

.....

per FGU – Settore Li.Sin.Cos – ANTES-Scuola del Trentino



**CONVENGONO E SOTTOSCRIVONO**

l'accordo in ordine alla revisione della declaratoria della figura professionale di collaboratore scolastico come disciplinata nell'Allegato A) all'Ordinamento professionale di data 10 novembre 2004 come sostituito, per la sola parte relativa alle figure professionali del personale ATA, dall'Allegato 1) al CCPL 7.8.2007 e modificato dagli artt. 16 e 18 dell'Accordo negoziale di data 29.7.2009.

**ACCORDO IN ORDINE ALLA REVISIONE DELLA DECLARATORIA DELLA FIGURA PROFESSIONALE DI COLLABORATORE SCOLASTICO DISCIPLINATA NELL'ALLEGATO A) ALL'ORDINAMENTO PROFESSIONALE DI DATA 10 NOVEMBRE 2004, COME SOSTITUITO, PER LA SOLA PARTE RELATIVA ALLE FIGURE PROFESSIONALI DEL PERSONALE ATA, DALL'ALLEGATO 1) AL CCPL 7.8.2007 E MODIFICATO DAGLI ARTT. 16 E 18 DELL'ACCORDO NEGOZIALE DI DATA 29.7.2009.**

*Premessa*

*La Giunta provinciale, con deliberazione n. 1295 di data 3 agosto 2015, ha impartito all'A.P.Ra.N. le direttive per la revisione del profilo professionale della figura di collaboratore scolastico nell'ambito dell'ordinamento professionale vigente. Nello specifico con le citate direttive la Giunta provinciale, nel prendere atto degli impegni reciprocamente assunti dall'Amministrazione provinciale e dalle parti sindacali con il Protocollo di intesa di data 8 maggio 2014 ed all'interno delle azioni legate al piano di miglioramento del sistema scolastico e formativo, dà indicazioni all'A.P.Ra.N. di provvedere alla "coerente ridefinizione del mansionario di collaboratore scolastico che, in superamento della duplicità della natura delle prestazioni – tra obbligatorie e facoltative – ed in considerazione del fatto che la realtà in cui operano le istituzioni scolastiche e formative richiede una sempre maggiore flessibilizzazione dell'attività svolta dal personale, ricomprenda tra le mansioni obbligatorie quelle attualmente previste come facoltative."*

**Art. 1**

**Modifica dell'Allegato A) all'Ordinamento professionale di data 10.11.2004**

1. All'Allegato A) all'Ordinamento professionale di data 10.11.2004, come sostituito, per la parte relativa alle figure professionali del personale ATA, dall'Allegato 1) al CCPL di data 7.8.2007, e modificato dagli artt. 16 e 18 dell'Accordo negoziale di data 29.7.2009, la declaratoria della figura professionale di Collaboratore scolastico è sostituita dalla seguente nuova declaratoria:

**"Collaboratore scolastico**

Esegue, nell'ambito di specifiche istruzioni e con responsabilità connessa alla corretta esecuzione del proprio lavoro, attività caratterizzata da procedure ben definite che richiedono preparazione professionale non specialistica. È addetto ai servizi generali della scuola con compiti di accoglienza del pubblico e di accoglienza e di sorveglianza nei confronti degli alunni. Svolge servizi di pulizia e di carattere materiale inerenti l'uso dei locali, degli spazi scolastici e degli arredi; di vigilanza sugli alunni, di custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici, di collaborazione con i docenti. Nello specifico, svolge le seguenti mansioni:

- accoglienza e sorveglianza degli alunni nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all'orario delle attività didattiche con attività di accompagnamento di alunni trasportati prima e dopo lo svolgimento dell'attività scolastica;
- in occasione di momentanea assenza degli insegnanti, sorveglianza degli alunni nelle aule, negli spazi comuni e, compatibilmente con la valutazione delle situazioni di rischi specifici, nelle officine e nei laboratori;



- collaborazione nell'accompagnamento degli alunni in occasione del loro trasferimento dai locali della scuola ad altre sedi anche non scolastiche e; nel rispetto dei criteri di disponibilità o rotazione, nelle visite guidate e nei viaggi d'istruzione;
- nei confronti degli alunni portatori di handicap, ausilio materiale nell'accesso dalle aree esterne alle strutture scolastiche e nell'uscita da esse e, in carenza di altra figura professionale, assistenza specifica nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale all'interno delle strutture scolastiche;
- sorveglianza, anche notturna, con servizio di portineria, degli ingressi delle istituzioni scolastiche e formative, con apertura e chiusura degli stessi, per lo svolgimento delle attività scolastiche e delle altre connesse al funzionamento della scuola;
- collaborazione alle attività di custodia e alla buona conservazione di beni, locali e impianti e segnalazione al dirigente scolastico/formativo o al referente indicato di eventuali usure, malfunzionamento e guasti;
- pulizia dei locali scolastici e relative pertinenze, compresi gli spazi laboratoriali secondo le prescritte misure di igiene e sicurezza, degli spazi scoperti, degli arredi, anche con l'ausilio di mezzi meccanici;
- attività di supporto, sulla base di specifiche istruzioni, alle attività amministrative e didattiche nonché al magazzino e ai servizi di mensa, anche con l'ausilio di strumenti di tipo informatico coerenti con la preparazione professionale del profilo;
- lavaggio delle stoviglie nonché del tovagliato e affini nelle istituzioni scolastiche e formative in cui le esercitazioni comportino l'uso della cucina e della sala bar;
- collaborazione nell'approntamento di sussidi didattici per l'uso degli stessi da parte dei docenti ed esecuzione di compiti di carattere materiale inerenti al servizio, compresi la duplicazione di copie e l'approntamento di fascicoli, lo spostamento di suppellettili e lo svolgimento di servizi esterni inerenti il profilo, ivi compreso il trasporto di materiali inerenti l'attività didattica;
- attività inerenti la piccola manutenzione di beni mobili e immobili, compreso il giardinaggio e simili;
- attività di accompagnamento degli utenti negli ascensori/montacarichi; accensione, regolazione e spegnimento di apparecchiature di riscaldamento e raffrescamento; accensione e spegnimento degli impianti centralizzati per i quali non sia prevista apposita patente;
- attività legate alla gestione delle chiamate telefoniche da e verso la scuola;
- attività tutorie nei confronti del personale collaboratore scolastico neoassunto e di formazione e aggiornamento nei confronti di colleghi del medesimo profilo professionale;
- altri compiti inerenti alla figura professionale richiesti dal dirigente scolastico/formativo."

In relazione alle mansioni sopra indicate, l'Amministrazione è tenuta a fornire adeguata formazione al collaboratore scolastico.

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page, including a large signature, a smaller signature, and the initials 'P.I.'.